Per avere gratuitamente la casella di posta e l'indirizzo email ufficiale delle GADIT basta riempire il modulo di richiesta presente nell'area di "download" e spedirlo all'indirizzo indicato.

Una volta autorizzati, per farvi abilitare la casella, scrivete a:

posta@guardie-ambientali.it

Alcune regole che la Presidenza Nazionale consiglia di rispettare al fine di normalizzare i nominativi di posta elettronica.

I primi 2 caratteri seguiti dal punto, indicano:

cp. = Coordinamento Provinciale	dopo il punto va riportato il nome della provincia, (esempio: <u>cp.pisa@guardie-ambientali.it</u>).
sc. = Sezione Comunale	si intendono per sezioni comunali anche le sezioni intercomunali, le località, i parchi, le riserve, le Comunità Montane, ecc., quindi dopo il punto utilizzate un nome che permetta quanto più possibile di identificare la località della sezione, (esempio: <u>sc.firenze1@guardie-ambientali.it</u> oppure <u>sc.lago di vico@guardie-ambientali.it</u>)
uo. = Unità Operativa	si intendono Unità Operative quelle delegazioni che non hanno un Rappresentante Legale ma un Responsabile Operativo (o Coordinatore). Queste Unità fanno normalmente capo ad una Entità ove sia presente un Rappresentante Legale Dopo il punto utilizzate un nome che permetta quanto più possibile di identificare la località della sezione, (esempio: <u>uo.ris-circeo@guardie-ambientali.it</u> oppure, come nel nostro caso, che siamo un distaccamento del Coordinamento Provinciale Reatino, <u>uo.rieti@guardie-ambientali.it</u>).

Fornitemi anche il nome che volete far visualizzare a chi riceve la posta, es: GADIT Sezione Milano (anche se questo parametro lo potete configurare voi stessi nel SW di posta).

E' possibile farsi attivare, e successivamente farsi disattivare, un "Alias", cioè la possibilità di ricevere quello che vi verrà indirizzato sulla posta ufficiale anche sulla vostra attuale casella e-mail. Naturalmente entrambe le caselle continueranno a funzionare regolarmente.

Se non utilizzate un SW di posta elettronica potete gestire le vostre e-mail in rete, collegandosi al sito **webmail.aruba.it** (come di solito si fa con LIBERO, HOTMAIL, GMAIL, ecc) inserendo indirizzo di posta e password comunicata dal Presidente Nazionale.

In webmail.aruba.it **potete anche cambiare la password "d'ufficio"** con una di vostra preferenza (una volta entrati nel server di posta cliccate su "opzioni" ed alla schermata successiva su "password", ricordatevi di cliccare su "salva" prima di uscire), questo vi garantirà privacy e sicurezza di accesso.

Se invece volete configurare un SW di posta elettronica, come ad esempio Outlook, vi fornisco alcune informazioni che vi saranno utili:

- pop3: pop3.guardie-ambientali.it
- smtp: smtp.guardie-ambientali.it
- dominio: guardie-ambientali.it
- Hosting: aruba.it

Vi sarà confermato il rilascio dell'indirizzo di posta, con il nome dell'e-mail da voi scelta (anche se il consiglio è quello di utilizzare le regole sopracitate), sull'indirizzo dell'e-mail con la quale avete effettuato la richiesta, mentre per avere la password, chi di responsabilità, dovrà farne richiesta telefonica al Presidente Nazionale al numero: 333 - 26 24 25 2.

Il vostro indirizzo ufficiale sarà inserito, **se da voi richiesto**, anche nel sito nazionale alla sezione "Le nostre sedi".

Lo spazio disponibile è di 100MBytes, quindi, ogni tanto, vuotate la vostra casella di posta salvando i files nel vostro PC.

Questo documento vuole avere solo valenza tecnica, nel caso si ravvedano incongruenze alla finalità di cui sopra se ne prega la cortese segnalazione.

Per eventuali condizioni di esercizio si prega riferirsi alla Presidenza Nazionale.

Assistenza tecnica al sito web www.guardie-ambientali.it Orsini Claudio